

Schoolbrochure

met opvoedingsproject,
schoolreglement en algemene informatie
van de Vrije Gemengde Basisschool Battel



**Wolverbosstraat 25
2800 Mechelen**

telefoon: 015/27.15.10

**e-mail: mark.vermoesen@vbsdeark.be
website: www.vbsdeark.be**

INHOUD

1. Algemene informatie

- 1.1. Verwelkoming
- 1.2. Wie is wie?
 - 1.2.1 Structuur
 - 1.2.2 Organisatie van de school
 - 1.2.2.1 Schoolbestuur
 - 1.2.2.2 Klassenraad en MDO
 - 1.2.2.3 Oudercomité
 - 1.2.2.4 Schoolraad
 - 1.2.2.5 Beroepscommissie
- 1.3. Onze samenwerking met het CLB
 - 1.3.1 Het CLB
 - 1.3.2 De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders
 - 1.3.3 Het multidisciplinair dossier van uw kind
- 1.4. De organisatie van de schooluren
- 1.5. De voor- en naschoolse opvang
- 1.6. De middagopvang
- 1.7. De organisatie van de oudercontacten
- 1.8. Inschrijven van leerlingen
- 1.9. Schoolverandering

2. Ons opvoedingsproject

- 2.1 De basis: graag naar school komen.
- 2.2 Onderwijs dat mee is met de steeds veranderende wereld.
- 2.3 Opvoedend onderwijs: initiatie in waarden en normen.
- 2.4 School middenin een lokale gemeenschap.

3. Schoolreglement

- 3.1. Getuigschrift basisonderwijs
- 3.2. Onderwijs aan huis
- 3.3. Afwezigheden
 - 3.3.1 Kleuteronderwijs
 - 3.3.2 Lager onderwijs
 - 3.3.3 Kleuter- en lager onderwijs

- 3.4. Te laat komen
- 3.5. Huiswerk, agenda, maandblad en rapport
 - 3.5.1 Huiswerk
 - 3.5.2 Agenda
 - 3.5.3 Maandblad
 - 3.5.4 Rapport
- 3.6. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen
- 3.7. Bijdrageregeling (ouders)
- 3.8. Bewegingsopvoeding en sport
 - 3.8.1 Bewegingsopvoeding
 - 3.8.2 Sport
- 3.9. Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)
- 3.10. Ongevallen en schoolverzekering
- 3.11. Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen
- 3.12. Andere
 - 3.12.1 Eten en drinken
 - 3.12.2 Fietsen
 - 3.12.3 Leefregels, gedrag en houding zowel in als buiten de school
 - 3.12.4 Kledij en uiterlijk
 - 3.12.5 Leefmilieu
 - 3.12.6 Schoolmateriaal
 - 3.12.7 Toegang tot de lokalen
 - 3.12.8 Vakantiedagen en pedagogische studiedagen
 - 3.12.9 Veiligheid op school
 - 3.12.10 Verlaten van de school en na schooltijd terugkeren
- 3.13. Orde- en tuchtmaatregelen

Bijlagen

1 Kostenraming ouderbijdragen

2 Formulier toetreding oudercomité

3 Formulier instemming

1 Algemene informatie

1.1 Verwelkoming

Beste ouders,

De nieuwe ouders verwelkom ik van harte uit naam van ons schoolteam.

Alle anderen zeg ik welgemeend dank voor het blijvend vertrouwen.

Het ganse schoolteam zal zich ten volle inzetten voor opvoeding en onderwijs zodat uw kind een goed schooljaar doormaakt.

U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten met aandacht voor elk kind individueel, ook voor hen die het wat moeilijk hebben of meerbegaafd zijn.

Ons team hoopt goed met u te kunnen samenwerken in het belang van uw kinderen.

Bij vragen en problemen staat elk teamlid klaar om samen met u een oplossing te zoeken.

Het is belangrijk dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Beste kinderen,

Dag meisje, dag jongen, van harte welkom in onze school !

Ben je ingeschreven in de kleuterklas dan kom je in een boeiende wereld terecht.

Kom je naar het eerste leerjaar dan gaat een nieuwe wereld voor je open.

Als je nieuw bent in onze school zal de aanpassing wat tijd vragen. Wees gerust, je juf of meester zal je helpen. Je zal je hier al snel thuis voelen.

Voor al de anderen is het een blij weerzien van vele vrienden en vriendinnen.

Uit naam van de leerkrachten en van mezelf wens ik je een keitof schooljaar toe!

Je directeur
Mark Vermoesen

1.2 Wie is wie in onze school?

1.2.1 Structuur

We zijn een **gesubsidieerde vrije gemengde basisschool**.

“**Gesubsidieerd**” wil zeggen dat de overheid onze school erkent als een goed functionerende school. Daarom stort zij per ingeschreven leerling een bedrag om de werking van onze school te ondersteunen. Deze subsidie dekt een groot deel van de kosten.

“**Vrij**” betekent dat onze school niet behoort tot het gemeenschapsonderwijs noch een stedelijke of gemeentelijke school is. Zoals tweederden van alle scholen in Vlaanderen zijn wij een katholieke school en behoren we tot het vrije net.

“**Gemengd**” zijn alle klassen. Zowel de meisjes als de jongens zijn hier welkom.

Een “**basisschool**” is een school waar zowel kleuters als leerlingen van de lagere school les krijgen. Vanaf 2,5 jaar zijn de kleuters welkom in onze kleuterafdeling.

Er zijn vier groepen: de onthaalklas, de 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} kleuterklas.

Nadien krijgen onze leerlingen tot 12 jaar les in onze lagere afdeling met zes klassen:

1^{ste}, 2^{de}, 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

Elke klas heeft haar eigen klasleerkracht.

Daarnaast is er, zowel in de kleuter- als de lagere school, een leerkracht voor de lessen bewegingsopvoeding, een zorgleerkracht, een zorgcoördinator met speciale aandacht voor de gelijke kansen voor hen die minder- of meerbegaafd zijn. In de laagste klassen van de kleuterschool kunnen we ook sinds enkele jaren beroep doen voor een aantal uren op een kinderverzorgster.

Onze school beschikt ook een aantal uren over een ICT-coördinator.

Voor de leerlingenadministratie en de boekhouding staat onze administratieve medewerker in.

1.2.2 Organisatie van de school

– 1.2.2.1 Schoolbestuur

- De benaming van ons schoolbestuur is VZW DE RANKEN gevestigd te 2800 Mechelen, Molenbergstraat 4. Onze school behoort sinds 1 januari 2005 tot de scholengemeenschap DE RANKEN.
- De voorzitter is de heer Jozef Verelst en de ondervoorzitter E.H. Jef Van Derkrieken
- Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet zij een beroep op de eigen pedagogische begeleiding van het katholiek onderwijs.
- Het secretariaat van het schoolbestuur is gevestigd in de Molenbergstraat 4 te 2800 Mechelen.

– 1.2.2.2 Klassenraad en MDO

- De klassenraad bestaat uit de directie, de klasleerkracht(en) van de betrokken leerlingengroep en de zorgcoördinator.
- Zij kunnen nog anderen (bijvoorbeeld de zorgleerkracht) uitnodigen om mee de evolutie van de leerling(en) te evalueren. Regelmatig komen zij ook samen met de psychologe van het CLB (zie verder onder **1.3**). Men spreekt dan van multidisciplinair overleg (MDO).
- De klassenraad adviseert of een leerling overgaat naar een volgende klas of niet. (zie ook onder **3.11**) Op het einde van de basisschool beslist de klassenraad of de leerling een getuigschrift krijgt of niet (zie ook onder **3.1**). Zij geeft ook advies over de studierichting in het secundair onderwijs.

– 1.2.2.3 Oudercomité

- Ons oudercomité is samengesteld uit vrijwilligers.
- Zij komen geregeld samen in onze school.
- Het doel is bij te dragen tot een optimale ontwikkeling van alle kinderen door:
 - i. het bevorderen van relaties tussen alle geledingen

- ii. het uitwisselen van informatie en suggesties
- iii. het verlenen van hulp en financiële steun
- iv. het meedenken over opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs
- v. het vertegenwoordigen van de ouders bij vergaderingen en in de schoolraad (zie hieronder bij **1.2.2.4**)
- vi. het bijdragen tot een dynamische uitstraling van onze school

– **1.2.2.4 Schoolraad:**

- In uitvoering van het decreet betreffende de medezeggenschap, werd ook in onze school een schoolraad opgericht.
- Hierin zetelen
 - i. de ouders
 - ii. het personeel
 - iii. de lokale gemeenschap
- De schoolraad komt tenminste driemaal per jaar samen. Via deze raad participeert elke delegatie in het beleid van de school.

– **1.2.2.5 Beroepscommissie (bij uitsluiting van een leerling):**

- Het adres van deze beroepscommissie is:
 - Vicariaat voor onderwijs
 - Beroepscommissie basisonderwijs
 - F. De Merodestraat 18
 - 2800 Mechelen
- Voor info hierover zie onder **3.13**.

1.3 Onze samenwerking met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

1.3.1 Het CLB

Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen, en situeert de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren.

Onze school wordt begeleid door **CLB HET KOMPAS**, Vijfhoek 1, 2800 Mechelen

Het CLB is bereikbaar via: telefoon: 015/41.89.11
 fax: 015/41.89.13
 e-mail: mechelen@clb-net.be

1.3.2 De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders

- De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.
- Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.
- Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:
 - de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
 - collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
- Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.
- Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.
- De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.
- Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.
- Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.
- Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

1.3.3 Het multidisciplinair dossier van uw kind.

- Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn.
- Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB - dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.
- Er bestaat maar één CLB- dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolverandering in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 30 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 30 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.

persoon die voor de opvang instaat.

1.6 De middagopvang

Elke middag blijven er veel kinderen op school. Zij krijgen de gelegenheid in onze schoolrefter in twee groepen te eten en te drinken (eerst de leerlingen van de lagere school, dan de kleuters samen met het eerste leerjaar) en zich daarna op de speelplaats te ontspannen. Heel de tijd is er toezicht en opvang door 3 personen. Wie hiervan gebruik maakt betaalt een zeer geringe bijdrage voor de kosten namelijk € 0,25 per middag. Indien uw kind regelmatig blijft eten is een betaalkaart een praktische oplossing. U krijgt ook de mogelijkheid om dit eenmalig voor het hele trimester te betalen (dit bedrag wordt meegedeeld in het schoolkrantje).

Wie niet in de school blijft en thuis gaat eten kan pas terugkomen vanaf 13 uur. Dan gaat de schoolpoort terug open.

1.7 De organisatie van de oudercontacten

In de loop van het schooljaar organiseren wij oudercontacten voor alle ouders van alle klassen. Vooraf ontvangen allen een schriftelijke uitnodiging. Er zijn drie soorten oudercontacten.

Bij het begin van het schooljaar nodigt elke klasleerkracht alle ouders van de klas samen uit op een avondvergadering in het kaslokaal om 20 uur. Tijdens dit klassikaal oudercontact stelt de leerkracht de werking van de klas voor aan de ouders. Leerstof, klagewoontes, werkwijzen en allerlei afspraken die voor iedereen dezelfde zijn komen aan bod. Die avond wordt er niet over individuele kinderen gesproken.

Eind oktober nodigt elke klasleerkracht van de lagere school een beperkt aantal ouders uit voor een individueel gesprek over hun kind. Niet alleen het leren zelf kan dan aan bod komen. De aanleiding voor het samenkomen kan ook het gedrag zijn van de leerling, de leerhouding, aandachtsproblemen, afspraken rond huistaken of lessen, het inschakelen van buitenschoolse hulp zoals logopedie of kinesitherapie, het welbevinden of de inzet van het kind,...

Ouders die geen uitnodiging voor een gesprek krijgen van de klasleerkracht kunnen zichzelf uitnodigen indien zij dit nodig vinden. Immers, zij kunnen ook een reden hebben om zich zorgen te maken.

Voor de kerstvakantie en op het einde van het schooljaar zijn er in de lagere school opnieuw individuele oudercontacten waarbij de resultaten besproken worden. Vaak leggen ouders en leerkracht dan een strategie vast om samen het kind aan te moedigen en te helpen.

Halfweg het schooljaar (begin februari) worden ook de ouders van onze kleuters uitgenodigd voor een individueel gesprek met de leerkracht van de klas.

Elk jaar zijn er enkele kinderen waarover we ons grote zorgen maken. Vaak stelt zich dan de vraag of dat kind wel zal kunnen overgaan naar de volgende klas. Tijdens het schooljaar wordt hierover met de ouders gesproken tijdens de voorziene oudercontacten. We zorgen er bovendien voor dat de ouders van deze kinderen vaker met ons samenkomen om de situatie te evalueren en samen oplossingen te zoeken. Met hen bespreken we ook de situatie op het einde van het schooljaar tijdens de laatste schoolweken. Het gewone oudercontact met ophalen van het rapport laat immers niet toe om ernstige zaken rustig en uitvoerig te behandelen omdat de tijd dan te kort is.

Op deze manier kunnen we samen de beste keuze maken in het belang van het kind en staan de ouders nooit voor onverwachte en onprettige verrassingen.

Het is goed dat elke ouder de kans krijgt om iets te vragen en te melden aan de juf of de meester van de klas buiten deze georganiseerde oudercontacten. Het is belangrijk dat de leerkrachten dan voldoende tijd kunnen vrijmaken voor een rustig gesprek. Daarom is het de regel hiervoor een afspraakje te maken zodat dit ongestoord en sereen kan verlopen.

Een telefoontje naar de school, een nota in de agenda van uw kind of een briefje in de schooltas zijn de beste manieren om een gesprekje aan te vragen. Zo snel mogelijk zal er voor u tijd vrijgemaakt worden. De ervaring leert dat onmiddellijk niet realistisch is en gelukkig ook nooit echt nodig! Dringende zaken

kunnen tijdens de schooldag altijd gemeld worden via de telefoon of op ons antwoordapparaat. Na het inspreken op het antwoordapparaat is er wel geen zekerheid dat de boodschap nog tijdig zal gehoord worden aangezien een basisschool geen administratieve omkadering heeft zoals secundaire scholen! Gelieve hiermee wel rekening te houden.

Het aanspreken van de leerkrachten terwijl ze voor de rij staan na het belsignaal, hen opwachten aan de ingang, hen thuis opbellen of bezoeken, hen aanspreken terwijl ze op het voetpad met hun klas of een rij voorbijkomen, laat staan hen plots bezoeken in hun klaslokaal zijn enkele voorbeelden van hetgeen absoluut niet is toegelaten.

Bij problemen en klachten is het best eerst contact op te nemen met de directeur.

1.8 Inschrijven van leerlingen

1.8.1 Toelatingsvoorwaarden

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de SIS-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts éénmaal ingeschreven volgens chronologie.

Een **kleuter** die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie ;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie ;
- de eerste schooldag van februari ;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie ;
- de eerste schooldag na de paasvakantie.
- de eerste schooldag na hemelvaartsdag.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

Om toegelaten te worden tot het **lager onderwijs** moet de leerling 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan reeds in het lager onderwijs ingeschreven worden. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

Vanaf 1 september 2009 geldt voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2010-2011 onderstaande regeling:

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;

2° voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen;

3° beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Met uitzondering van de leeftijdsvereiste is deze regeling niet van toepassing op leerlingen die worden ingeschreven in Franstalige scholen in de rand- en taalgrensgemeenten die deel uitmaken van het Nederlandse taalgebied.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorafgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een taalproef

1.8.2 Engagementsverklaring van de ouders

Deze engagementsverklaring heeft als doel de **ouderbetrokkenheid** te verhogen en omvat 4 afspraken :

- A De ouders engageren zich om naar het oudercontact te komen.
- B De ouders zorgen ervoor dat hun kind aanwezig is op school en op tijd komt. Ze zijn bereid mee te werken aan het spijbelbeleid van de school.
- C De ouders engageren zich om hun kind te laten deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding.
- D De ouders tonen ook buiten de school engagement ten aanzien van de onderwijstaal van de school.

1.8.3 Weigering van inschrijving

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.

1. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal bij leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs, type 8 uitgezonderd, onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij

inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Het kind wordt ingeschreven onder de ontbindende voorwaarde van het aantonen van onvoldoende draagkracht.

Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Wanneer deze maximumcapaciteit overschreden wordt, moet de school de leerling weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen (eventueel na onderzoek van de draagkracht van de school) bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.

Bij een weigering op draagkracht wordt door het Lokaal Overlegplatform (LOP) onmiddellijk, en zonder te wachten op de vraag van de ouders, een bemiddelingsprocedure opgestart. Bij weigering op basis van de andere redenen start het LOP alleen een bemiddeling wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken. Indien de school niet behoort tot een LOP zal het Departement Onderwijs een nabijgelegen LOP aanduiden. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

1.8.3 Leerplicht

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...).

De verificateur controleert in opdracht van het ministerie de juistheid van de gegevens. Hiervoor is het

noodzakelijk dat we een kopie nemen van de SIS-kaart van het kind.

Kleuters mogen ingeschreven worden het schooljaar voor het schooljaar waarin ze 2 ½ worden. Voor broers en zussen geldt er een voorrangperiode, nl. september. Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om alle dagen les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen van de lagere school zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun groep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren (zie ook **3.3**).

1.9 Schoolveranderen

Elke schoolverandering na 1 september dient door de nieuwe school schriftelijk en aangetekend gemeld te worden aan de directeur van de vorige school. Het is daarvoor belangrijk dat u de juiste gegevens meebrengt van de vorige school (naam, adres, telefoon). Bij schoolveranderingen tijdens de zomervakantie hoeft dit niet.

Voor leerlingen van de lagere school is het belangrijk dat we het resultaat kennen in de vorige school en het advies van de klassenraad. Voor deze kinderen wensen wij daarom inzage in het rapport van de vorige school. In de laatste week van de zomervakantie wordt bij de nieuwe leerlingen een test afgenomen van spelling, lezen en wiskunde zodanig dat wij de juiste beginsituatie van de kinderen kunnen vaststellen. Bij ernstige tekorten of problemen zullen we de ouders uitnodigen voor een gesprek en samen zoeken naar de beste oplossing voor het kind. Deze procedure wordt ook gevolgd voor een schoolverandering tijdens het schooljaar.

2 *Ons pedagogisch project*

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

2.1 *De basis: graag naar school komen.*

Een school spreekt al een eigen taal nog voor er een woord gesproken is. De inrichting van onze speelplaats, onze klaslokalen, de leraarskamer tonen ons streven om een 'thuisgevoel' te scheppen. We zijn van nature een gezellige buurtschool, die in alle bescheidenheid zijn weg gaat, zonder daarbij 'façadewerk' te gebruiken. Men kan trouwens letterlijk 'over het muurtje' kijken. Kinderen en hun ouders hoeven bij ons geen drempelvrees te hebben. Het is geen loze uitspraak als we zeggen dat zowat iedereen ook iedereen kent. Dat is een goed uitgangspunt om zowel kinderen, als ouders, als personeel te benaderen vanuit hun unieke eigenheid. Men weet dat er steeds wel iemand is die bereid is tot luisteren en men weet ook dat men in niets alleen staat.

2.2 *Onderwijs dat mee is met de steeds veranderende wereld.*

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen worden door ons nagestreefd vanuit hun verwerking in het ontwikkelingsplan en de leerplannen van het VVKBaO. Ontwikkelingsplan en leerplannen zijn geen doel op zich. Hoofddoel is de totale en unieke persoonsontwikkeling van elk kind.

De werking van de kleuterschool wordt, waar het haalbaar is, doorgetrokken in de lagere school. We bedoelen hiermee dat er doorheen onze gehele school uitgegaan wordt van de eigen inbreng van de kinderen. De zorg voor betrokkenheid van ieder kind is één van onze prioriteiten. Dat is overigens de basis van een uitgesproken aandacht voor de kinderen die het moeilijk hebben op een of ander gebied.

Binnen het leerproces worden kinderen aangemoedigd op basis van de geleverde inspanning en niet louter op basis van het behaalde resultaat. Kinderen weten dat ze mogen fouten maken en dat ze daaruit kunnen leren. We doen pogingen om deze visie te vertalen in de evaluatie en rapportering.

Het leren van mekaar, via o.a. groepswork en andere onderwijsleermethodes, vinden we belangrijk. Een goede werkhouding en initiatie in leren leren zijn fundamenteel zowel voor hun onderwijstoekomst als voor hun toekomst in het algemeen.

Juist omdat we het kind in zijn geheel zien worden bijvoorbeeld de vakken bewegingsopvoeding en godsdienst ruimer opgevat dan in de beslotenheid van hun respectievelijke lestijden.

We gaan bij dit alles het spanningsveld tussen wat de school kan en wil doen en wat de verwachtingen van ouders voor hun individueel kind zijn niet uit de weg.

2.3 *Opvoedend onderwijs: initiatie in waarden en normen.*

In het vak godsdienst, maar ook in de andere vakken willen we kinderen laten groeien naar een eigen en verantwoorde beslissing inzake geloven en leven. De waardencommunicatie die in de onderscheiden vakken een kans krijgt helpt hen een eigen waardeschaal en een daarmee overeenkomende houding te ontwikkelen. Ze leren vanuit die dialoog ook het belang inzien van voor iedereen geldende regels en normen.

Het voorleven van de door ons vooropgestelde waarden en normen vergt een regelmatige en moedige dialoog met mekaar. Het is voor kinderen immers verwarrend wanneer ze leven tussen volwassenen die er té verscheiden standpunten inzake waarden en normen op na houden. Bestaande spanningsvelden tussen bvb. verdraagzaamheid en eigenheid, tussen zichzelf zijn en de andere respecteren, gaan we niet uit de weg. Hoe dan ook zullen deze kinderen geconfronteerd worden met een steeds multiculturelere wereld.

2.4 School midden een lokale gemeenschap.

Onze school is van bij zijn ontstaan verbonden met de parochie, de buurt. Het schoolbestuur heeft voor ons een concreet gelaat. Participatie aan wat er daar gebeurt is geen ijdel woord. Zoals wij meeleven met ieder personeelslid en kind afzonderlijk, leven wij ook mee met de vreugde en het leed in deze gemeenschap.

De formele en informele dialoog met ouders is mee bepalend voor de sterkte van onze relatie met de gemeenschap van waaruit de kinderen komen. Het is deze wisselwerking die ons dynamisch houdt door ons uit te dagen om ons pedagogisch project dagelijks te proberen waar te maken en het tegelijk regelmatig in vraag te durven stellen.

3 Schoolreglement

3.1 Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad (zie ook onder **1.2.2.2**), een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Voor deze belangrijke beslissing wordt de klassenraad uitgebreid met de zorgleerkracht en eventueel met de leerkracht van de vorige klas.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

3.2 Onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

3.3 Afwezigheden

3.3.1 Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, **niet** gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig **aan te bevelen** dat ouders de kleuteronderwijzer en/of directeur informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

3.3.2 Lager onderwijs

Bij schoolafwezigheden geldt volgende reglementering:

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving

alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet élké schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

1. Ziekte

Is uw kind *meer dan drie dagen* (hierin kan ook een weekend vervat zijn) ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden).

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie dagen* (hierin kan ook een weekend vervat zijn) volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- 2.1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- 2.2. Het bijwonen van een familieraad;
- 2.3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- 2.4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- 2.5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,..)
- 2.6. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (2.1. t.e.m. 2.5) of een door u geschreven verantwoording (2.6).

3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende

omstandigheden

- 3.1. voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- 3.2. actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
- 3.3. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet:

Deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan. Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3).

Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenpark), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

3.3.3 Kleuter- en lager onderwijs

In het geval van een besmettelijke (kinder)ziekte of luizen bewijst u er de andere ouders én kinderen een dienst mee door snel de school te verwittigen. Voor bepaalde ziektes worden in samenspraak met de schoolarts al de ouders van de klas (of school) op de hoogte gebracht zodat zij wanneer hun kind ziek wordt hun arts kunnen inlichten van de mogelijke besmetting.

3.4 Te laat komen

Te laat komen stoort het klasgebeuren, ook in de kleuterschool! Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school toekomt.

Wij verwachten dat alle kinderen *ten laatste enkele minuten voor het belsein* op de speelplaats aanwezig zijn. Zo kunnen zij nog even met hun leeftijdsgenoten spelen en samen op een aangename manier de klasdag beginnen. De schoolpoort gaat dicht na het belsein.

Onze allerkleinsten die voor de eerste keer naar school komen mogen de eerste dagen begeleid worden tot op de speelplaats. Mama of papa nemen afscheid (met een dikke zoen) zodra de juf bij hun rij is.

Alle anderen nemen afscheid aan de ingang van de school behalve de kinderen die in de voorschoolse opvang (tot 8.10 u.) moeten blijven. Zij worden begeleid door de ouders tot in het lokaal van de opvang omdat er dan nog geen toezicht is op de speelplaats.

Wie om één of andere reden uitzonderlijk toch later toekomt, sluit de schoolpoort voor de veiligheid van onze kinderen!

3.5 Huiswerk, agenda, maandblad en rapport

3.5.1 Huiswerk

Raadpleeg hiervoor het blad 'Huistaken en lessen op onze school'.

Wanneer uw kind de lagere school aanvat krijgt u zo'n blad, op de achterzijde aangevuld met nuttige tips voor ouder(s) en kind.

3.5.2 Agenda

Alle taken en lessen worden zorgvuldig genoteerd in de agenda van de leerling. Ook allerlei mededelingen worden erin opgeschreven. Ook de ouders kunnen er een boodschap voor de leerkracht in noteren. Schenk dus dagelijks aandacht aan dat agenda! Het is een handige vorm van communicatie in de lagere school.

Wekelijks verwachten we ook een handtekening ter controle.

3.5.3 Maandblad

Bij het begin van iedere maand bezorgt elke titularis een maandblad aan de ouders via hun kind. Hierop kan u lezen wat er die maand allemaal op het programma is voorzien. De leerkracht vermeldt de voorziene leerstof, allerlei activiteiten, aandachtspunten voor de leer- en leefhouding, verjaar- en verlofdagen en algemene mededelingen.

3.5.4 Rapport

Op het einde van elke periode krijgen de kinderen van de lagere school een individueel rapport mee naar huis. Ze zijn een weerspiegeling van het gedrag en de studie van uw kind.

Het is goed hier de nodige aandacht aan te schenken en het met uw kind te bespreken. Vooraf is er in de klas ook een gesprek geweest tussen uw kind en de leerkracht over de behaalde resultaten.

3.6 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsorbeleid)

De overheid staat toe activiteiten te laten sponsoren door bijvoorbeeld een firma of handelaar. Als tegenprestatie wordt dan natuurlijk de sponsor vermeld.

In de toekomst zullen we van deze mogelijkheid eventueel ook gebruik maken bij onze reclame (affiche voor feesten, tafelonderleggers, enz....).

Wij waken erover dat deze reclame niet in strijd is met het pedagogisch project van onze school.

3.7 Bijdrageregeling (ouders)

In **bijlage 1** vindt u een lijst met zowel verplichte als niet verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen. Zaken die de school als enige aanbiedt zoals ons turnuniform koopt u verplicht op school. Er zijn ook zaken die u zowel op school als ergens anders kunt aankopen.

Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan moet deelnemen zoals voor- en naschoolse opvang, middagopvang of schoolfotograaf. Als u ze aankoopt of eraan deelneemt moet u er wel een bijdrage voor betalen. Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld.

Deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

Betalingsmodaliteiten

Alle betalingen gebeuren vooraf.

Voor sommige steeds weerkerende diensten zoals voor- en naschoolse opvang en middagopvang voorzien wij betaalkaarten zodat niet elke dag geld dient meegegeven. Zowel diegenen die dagelijks als slechts af en toe gebruik maken van deze diensten kopen vooraf de nodige kaarten. U wordt tijdig verwittigd wanneer de kaart(en) bijna vol is (zijn).

Wijze van betaling

U krijgt u in de loop van de maand oktober een overschrijving waarbij u gevraagd wordt voor een kleuter 20 euro en voor een leerling 40 euro over te schrijven.

Naar het einde van het schooljaar (eind mei, begin juni) krijgt u dan een individuele afrekening.

Voor een kleuter betekent dit dat deze 20 euro de uitgaven niet dekt, maar dat de school de bijkomende kosten betaalt.

Voor een kind van de lagere school wordt er per klas gekeken of er 20 euro of minder moet bijbetaald worden.

Indien u problemen mocht ondervinden met het betalen van verplichte aankopen of activiteiten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Het is de bedoeling dat er dan afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit.

Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt enkel als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

3.8 Bewegingsopvoeding en sport

3.8.1 Bewegingsopvoeding

De lessen bewegingsopvoeding (lichamelijke opvoeding en zwemmen) maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Enkel een medisch getuigschrift kan een leerling vrijstellen.

Voor de kleuters vragen wij dat uw kind die dag naar school zou komen in sportieve kledij (= jogging) en lichte turnpantoffeltjes met elastiek.

Voor de lessen bewegingsopvoeding in de lagere school wordt een uniform gedragen dat op school wordt aangekocht. Ons uniform bestaat uit een lichtblauw T-shirt met logo van de school en een blauw katoenen broekje met korte pijpen (géén rennersbroekje!). Beide worden door de school aangekocht en aan kostprijs aan de ouders te koop aangeboden. De witte turnpantoffels zonder veters of plakkers zijn vrij aan te kopen in de handel. Joggingpantoffels zijn verboden.

Vanaf het derde leerjaar gaan de kinderen om beurt per graad zwemmen. De data vindt u op de maandbrieven.

Om veiligheidsredenen en omwille van de hygiëne is het dragen van een badmuts verplicht. Deze badmutsen zijn voor de hele school dezelfde (uit veiligheidsoverwegingen) en enkel op school aan te kopen tegen kostprijs.

Gelieve alle turn- en zwemkledij van uw kind te voorzien van een duidelijk etiket met de naam van uw kind om verlies te voorkomen.

Voor de inkom van het zwembad en de verplaatsingskosten is er een overeenkomst afgesloten tussen de stad en alle scholen van alle netten op het grondgebied van Mechelen.

Elk kind (behalve de leerlingen van het 6^{de} leerjaar) betaalt dus dezelfde prijs. **(zie bijlage 1)**

3.8.2 Sport

Er worden regelmatig naschoolse sportactiviteiten georganiseerd op woensdagnamiddag of onmiddellijk na schooltijd.

Deze sportactiviteiten zijn volledig vrij. Vaak is er een indeling per leeftijd of per klas. Er is veel variatie: veldlopen, mountainbike, rolschaatsen, voetballen, zwemmen, danshappening, netbal, gymland, enz...

Dit is een aanbod naar de kinderen om hen vaker te doen bewegen.

Sommige sportactiviteiten gebeuren tijdens de schooluren per klas of leerlingengroep. Enkele voorbeelden zijn jogging in het Vrijbroekpark, Kronkeldiedoe, Spelenpaleis, Alles met de bal en voor de kleuters Rollebolle.

Ook is er jaarlijks een sportdag voor kleuters en lagere school.

3.9 Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen van de klas deelnemen aan de extra-muros activiteiten.

Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden.

Er is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist bij een meerdaagse extra-muros activiteit zoals onze openluchtklassen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

Regelmatig bezoekt een klas een bepaalde activiteit of plaats. Iedereen kent de traditionele leerwandelingen (herfst-, winter- en lentewandeling). Klassen verkennen ook de schoolomgeving of de regio (bezoek aan stadhuis, beklimming van de Sint-Romboutstoren, ...). Soms zijn er ook speciale bezoeken of uitstappen zoals de verkeerstuin of een culturele activiteit.

Uiteraard is er ook de jaarlijkse schoolreis waarbij leren en ontspanning worden gecombineerd. De kleuterklassen trekken er samen op uit, de lagere school in twee groepen. Er zijn steeds verschillende bestemmingen per groep.

Extra-muros activiteiten worden vooraf ter plaatse voorbereid door de leerkrachten.

3.10 Ongevallen en de schoolverzekering

Indien zich een ongeval voordoet op school, worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. Het is daarom belangrijk ook uw GSM-nummers en elke verandering te melden.

De leerling wordt door een leerkracht, de directie, ouders of familieleden begeleid naar een geneesheer in de buurt of een ziekenhuis naar keuze in Mechelen.

Bij lichte ongevallen wordt eerst overleg gepleegd met u.

Voor ernstige zaken vertrekken we onmiddellijk naar het ziekenhuis of bellen een ziekenwagen. Ondertussen wordt u uiteraard wel verwittigd.

Soms is er reden tot twijfel of een medische tussenkomst wel nodig is. In dergelijke gevallen krijgt uw kind een ongevalformulier mee voor het geval later op de dag blijkt dat er toch een bezoek aan de huisarts nodig is. De klastitularis probeert u dan ook te bereiken na schooltijd.

Al onze leerlingen zijn verzekerd voor lichamelijke letsels tengevolge van een ongeval tijdens alle activiteiten georganiseerd door de school. Dit geldt ook wanneer de activiteit plaatsheeft buiten de schoolmuren of na de gewone schooltijd.

Leerlingen die blijven rondhangen voor en na schooltijd zijn niet verzekerd. Dit is wel zo tijdens de normale verplaatsing naar en van de school. Hierbij geldt als regel dat men de gewone weg volgt. Dit is niet noodzakelijk de kortste. De veiligste weg kan langer zijn maar is uiteraard beter.

Bij een ongeval krijgt uw kind een ongevalformulier mee. Het is belangrijk dit formulier juist en snel in te vullen. Ook de behandelende arts moet een deel invullen.

Samen met het formulier krijgt u een blad met richtlijnen voor het invullen.

Belangrijk om weten is ook dat u zelf eerst de kosten dient te betalen en nadien het remgeld terugkrijgt van de verzekering. Zowel bij de apotheker als het ziekenfonds moet u een attest vragen.

Alle briefwisseling met de verzekering gebeurt via de school.

Schade aan fietsen, kledij, sieraden en dergelijke komen niet in aanmerking voor tussenkomst bij valpartijtjes of ruzies tussen kinderen. Het is daarom belangrijk de fietsen steeds op slot achter te laten en sieraden en dure kledij thuis te laten.

3.11 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

De klassenraad adviseert, in overleg en in samenwerking met het CLB, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van een leerling van de ene groep naar de andere. De raad houdt hierbij rekening met verschillende belangen, maar in de eerste plaats het belang van het kind. Het is uiteindelijk de directeur die beslist in welke leerlingengroep een leerling wordt opgenomen. Dit advies is bindend bij overgang naar een ander leerjaar van de lagere school.

Het is ook de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling terecht komt die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert (zie ook onder **1.2.2.2**).

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. Dit gebeurt bijvoorbeeld soms in de kleuterschool na een instapdatum om een te grote groep in de eerste kleuterklas te vermijden. De laatste jaren is dit in onze school niet meer gebeurd omdat wij een aparte onthaalklas hebben voor de allerkleinsten. Na Kerstmis stromen de oudsten uit onze onthaalklas (= 3-jarigen) meestal wel door naar hun leeftijdsgenoten in de eerste kleuterklas.

Grote klasgroepen worden in de lagere school soms in de voormiddagen opgesplitst. De indeling van deze groepen gebeurt door de klassenraad.

3.12 Andere

In onze school bestaan er nog allerlei afspraken rond allerlei onderwerpen waarvan we hieronder de voornaamste noteren.

3.12.1 Eten en drinken

De kinderen krijgen de gelegenheid om tijdens elke speeltijd een boterham, koek of stuk fruit op te eten en iets te drinken.

De kleuters eten en drinken voor de speeltijd in de klas om geknoei te voorkomen. De leerlingen van de lagere school eten en drinken op de speelplaats als zij dat wensen.

Op school wordt geen eten of drank verkocht. U geeft uw kind mee wat het graag lust. Omwille van het milieu zijn er wel belangrijke afspraken voor de verpakking (zie onder **3.12.6**).

Gezonde voeding is erg belangrijk voor onze opgroeiende kinderen, daarom is snoep verboden (Bij verjaardagen doen wij wel een oogje dicht).

Wij hebben op vraag van het oudercomité ook een fruitdag ingericht, nl. elke woensdag. Voor de kleuters is het belangrijk dat het stuk fruit of groente hapklaar in hun schooltasje steekt.

3.12.2 Fietsen

De kinderen kunnen met de fiets naar school worden gebracht. Met toelating van de ouders rijden zij ook alleen.

Fietsers rijden nooit op de speelplaats.

De fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal.

Het is aan te raden uw kinderen te leren van in het begin een aangepaste fietshelm te dragen. Bij

uitstappen per fiets met de klas vanaf het 4^{de} leerjaar is dit verplicht. Indien zij voor de uitstap geen fietshelm hebben dienen zij er één te huren van de school. Mogen wij er ook op aandringen van ervoor te zorgen dat hun fiets zich in perfecte staat bevindt. Dit voor hun eigen veiligheid, maar ook om de veiligheid van de hele groep niet in het gedrang te brengen.

3.12.3 Gedrag en houding zowel in als buiten de school en leefregels

In onze school is het de gewoonte dat iedereen tegenover iedereen altijd beleefd is en zich correct en vriendelijk gedraagt.

We drukken ons steeds uit in een beschaafde omgangstaal.

Anderen opzettelijk pijn doen (vechten, stampen, pesten,...) of uitschelden is verboden en zal bestraft worden. Brutale of gevaarlijke spelen zijn niet toegelaten.

Het is op de speelplaats verboden met leren ballen te spelen. Enkel zachte ballen zijn toegelaten.

Iemand die zich storend gedraagt of de afspraken niet naleeft zal een berisping of zinvol strafwerk krijgen. Voor ernstiger en hardnekkiger overtreders zijn bij decreet door de overheid orde- en tuchtmaatregelen voorzien (zie ook onder **3.13**) die wij hopelijk nooit zullen moeten toepassen.

Als u vindt dat uw kind onrecht is aangedaan door andere leerlingen wendt u zich tot de klasleerkracht of de directie en niet tot de leerling in kwestie. Het gesprek hierover gebeurt nooit in de klas maar discreet onder vier ogen. U maakt dus een afspraakje met de leerkracht of de directeur (zie ook **1.8**).

Als u op vraag van de school helpt bij een activiteit (bijvoorbeeld als leesmoeder of begeleider bij uitstappen) kan het wel gebeuren dat u een leerling tot de orde moet roepen om erger te voorkomen. U roept er dan de leerkracht bij die zal tussenkomen en eventueel een sanctie toepassen.

Na het belsignaal gaan de kinderen onmiddellijk in de klasrij staan. De leerkrachten voegen zich bij hen.

Wanneer uw kind iets bij zich heeft van een ander kind of de school verwachten we dat u het de volgende dag terug meegeeft en ons verwittigt. Ieder kraaltje, puzzelstukje of pinnetje in de zak van uw kind kan een onmisbaar deel zijn van een schoolwerkje.

Om teleurstellingen te vermijden is het best dat uw kind speelgoed en waardevolle zaken gewoon thuislaat. Op school is er immers genoeg materiaal aanwezig waarmee uw kind kan werken en spelen.

Juwelen, zakgeld of waardevolle voorwerpen zijn op school overbodig. De school kan voor verlies of beschadiging van deze dure voorwerpen niet verantwoordelijk worden gesteld. Diefstal en vandalisme worden in onze school niet geduld!

Wanneer wij met onze leerlingen op uitstap gaan of gewoon op leerwandeling verwachten wij van hen een voorbeeldig en rustig gedrag. Wij leren hen ook overal af te blijven en voorzichtig te zijn.

Het is nodig dat alle ouders hieraan meewerken en hun kinderen op dezelfde manier leren naar school gaan.

3.12.4 Kledij en uiterlijk

Iedereen komt uiteraard altijd gewassen en met propere kledij naar school.

Er is geen schooluniform behalve voor de lessen bewegingsopvoeding en sport. Toch verwachten we dat iedereen zich kleedt volgens de normaal gangbare normen in onze school en cultuur.

Uitspattingen worden niet toegelaten. Hierop zijn geen uitzonderingen ongeacht de thuisgewoontes. Een hoofddekseel in de klas is niet toegestaan.

Gezien ons klimaat in België is het vaak nodig voorzorgsmaatregelen te nemen en aangepaste kledij te voorzien. Omwille van de jonge leeftijd van de kinderen in een basisschool blijft het nodig dat u hen daarbij helpt.

3.12.5 Leefmilieu

Afval hoort thuis in de vuilnisbakken. Geen restjes of papiertjes op de speelplaats of op de grond.

We sorteren milieubewust. Papier en karton wordt verzameld voor de maandelijkse ophaalbeurt. Het gewone restafval belandt in de schoolcontainer voor de wekelijkse ophaalbeurt.

Om de afvalberg te beperken hebben we in samenspraak met ons oudercomité het besluit genomen om de massa PMD te voorkomen. De lievelingsdrank van uw kind geeft u daarom mee in een onbreekbare drinkbus met betrouwbare sluiting of herbruikbare flesje.

Iedereen brengt de boterhammetjes of koek mee in een jarenlang bruikbare verpakking, liefst een goed afsluitende vormvaste brooddoos zonder aluminiumfolie.

Wie door omstandigheden uitzonderlijk toch eten of drank meebrengt in iets dat niet terug kan gebruikt worden, neemt de verpakking gewoon terug mee naar huis.

3.12.6 Schoolmateriaal

De toegang tot het onderwijs in de kleuter- en lagere school is gratis.

Dit betekent dat er geen inschrijvingsgeld moet betaald worden in tegenstelling tot bijvoorbeeld in de hogescholen.

Bovendien krijgt elke leerling al het materiaal nodig voor de lessen bij te wonen gratis ter beschikking zonder dat er nadien een factuur volgt voor het gebruik ervan zoals in de secundaire scholen.

Het materiaal is vaak erg duur en moet dus voorzichtig en met zorg behandeld worden.

Iedereen die schade toebrengt aan materiaal, meubilair of gebouwen zal de kosten betalen van de herstelling of vervanging.

Indien het schoolmeubilair oorzaak is van schade (bijvoorbeeld aan kledij) moet u de directie verwittigen. Er wordt dan een gepaste regeling getroffen om u schadeloos te stellen.

Dit geldt niet bij ongeoorloofd gebruik of wanneer er juwelen of gadgets zijn meegebracht die absoluut overbodig zijn.

3.12.7 Toegang tot de lokalen

Alle kinderen hebben toegang tot de klaslokalen, speelplaats en toiletten mits toelating van de leerkracht. Niemand anders heeft toegang tenzij op afspraak.

3.12.8 Vakantiedagen en pedagogische studiedagen

De vakantieregeling werd vastgelegd door de overheid.

Daarnaast mag elke school vier halve dagen per schooljaar de leerlingen vrij geven bijvoorbeeld voor plaatselijke feesten zoals kermis of jaarmarkt of om een andere reden. Deze dagen worden gekozen door de ondernemingsraad en de schoolraad.

Elk schooljaar zijn er ook pedagogische studiedagen. Terwijl de leerkrachten hiervoor samenkomen (meestal onder de leiding van de eigen pedagogische begeleiding) hebben de kinderen een vrije dag.

In het begin van het schooljaar ontvangt ieder ouder een blad (laatste bladzijde van het eerste schoolkrantje) met de vakantiedagen voor het volgende schooljaar.

3.12.9 Veiligheid op school

In onze school is er aandacht voor de veiligheid zowel in de klas als op de speelplaats.

De kleuters en de kinderen van de lagere school hebben een aparte speelplaats. Dit voorkomt een aantal ongelukjes en geeft grotere bewegingsvrijheid.

Enkele malen per schooljaar doen wij met de kinderen ook een evacuatieoefening zodat in geval van

brand geen grote paniek zou ontstaan bij de kinderen en het personeel.

Ook buiten de school is veiligheid erg belangrijk. In afspraak met de verkeerspolitie proberen we de schoolomgeving verkeersveiliger te maken. Het zebrapad voor de ingang is daar een voorbeeld van. Het is dan ook belangrijk dat alle ouders altijd het juiste voorbeeld geven aan hun kinderen wanneer ze samen op weg zijn in het verkeer. Het zo dicht mogelijk parkeren van de wagen bij het zebrapad is daar zeker geen uiting van.

Wij promoten ook het gebruik van een aangepaste valhelm bij het fietsen.

Onze kinderen mogen nooit op straat zonder begeleiding. Na de schooldag verlaten zij de school in rij met toezicht. Mogen wij alle ouders vragen de uitgang vrij te laten zodat de kinderen over het zebrapad kunnen stappen. Dank u!

Bij het verlaten van de school gebruiken we een welbepaalde volgorde.

Eerst vertrekken de kleuters die worden afgehaald. Zij worden aan de poort één voor één door de kleuterjuffen in handen gegeven van de wachtende ouders. Een kleuter waarvoor niemand staat te wachten mag niet vertrekken.

Indien een onbekende persoon de kleuter komt afhalen en de school is niet verwittigd durven wij het kind niet meegeven!

Nadien vertrekt de rij 'van de brug' gevolgd door de fietsers.

Daarna volgt de rij van de fietsers die niet moeten oversteken, gevolgd door de rij 'van de kerk'. Als laatste volgen de kinderen die afgehaald worden of die alleen te voet naar huis mogen.

Alle kinderen waarvoor niemand klaarstaat mogen niet vertrekken tenzij wij weten dat hij/zij alleen naar huis mag of met derden meemoet.

Alle overblijvers spelen nog even op de speelplaats en blijven nadien in de naschoolse opvang.

3.12.10 Verlaten van de school en na schooltijd terugkeren

Indien uw kind alleen naar huis mag, moet er een schriftelijke bevestiging zijn van u.

We geven uw kind ook niet mee met derden zonder dat u ons hiervan vooraf op de hoogte bracht, liefst schriftelijk of uitzonderlijk via een telefoontje.

Vergeeten is menselijk. Nakijken of je alles hebt vooraleer je vertrekt, is een goede gewoonte. Als opvoeders hebben we de taak onze leerlingen dit aan te leren.

Wie de school verlaat bij het einde van de schooldag heeft eerst nagekeken of hij/zij alles meegenomen heeft wat nodig is voor de taken of lessen.

Het is dus niet toegelaten dat leerlingen na schooltijd terugkeren naar school. De toegang tot de lege klaslokalen is dan verboden voor iedereen.

Ook het veiligheidsaspect speelt hier een rol. Achtergelaten zaken zijn dan veilig en onderweg kan er geen ongeval gebeuren tijdens de bijkomende verplaatsing. De schoolverzekering komt dan trouwens niet tussen. Immers men is op het verkeerde tijdstip op de verkeerde plaats!

De leerling die hierdoor geen huiswerk kon maken of geen les kon leren, wordt niet gestraft.

De volgende schooldag krijgt hij/zij de kans deze taak uit te voeren.

Indien natuurlijk blijkt dat de leerling van slechte wil was of bij herhaling volgt uiteraard wel een sanctie.

3.13 Orde- en tuchtmaatregelen (decretale regeling)

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Gekende ordemaatregelen zijn een verwittiging, strafwerk, een korte straftijd tijdens de speeltijd of een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn schorsing of uitsluiting.

Een schorsing houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn.

Een uitsluiting houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (adres zie hiervoor onder punt **1.2.2.5**). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Bijlage 1

Ouderbijdragen

Er zijn een aantal verplichte activiteiten waarvoor een bijdrage aan de ouders wordt gevraagd.

Decretaal is bepaald dat deze bijdragen voor een kleuter nooit meer dan 20 euro per schooljaar en voor een lagere schoolkind 60 euro per schooljaar mogen bedragen.

Zijn de onkosten hoger, dan worden deze betaald door de school.

Onze school is er door creatief te zoeken naar de goedkoopste/beste oplossing alle voorgaande jaren in geslaagd van voor de lagere school onder deze maximumgrens te blijven.

In deze ouderbijdrage zit vervat
Zwemlessen (verplicht) en busvervoer van en naar het zwembad 3 ^{de} , 4 ^{de} en 5 ^{de} leerjaar 6 ^{de} leerjaar (gratis)
Schooluitstappen (verplicht) Schoolreis: ganse dag Kleine uitstappen: halve dag of minder Studiereis: 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar
Openluchtklassen voor 5^{de} en 6^{de} leerjaar Verblijf van maandag tot vrijdag volpension + heen- en terugreis per bus
Culturele uitstap of activiteit (verplicht)
Sportdag (verplicht) Alle klassen van de lagere school nemen deel aan de sportdag. Afhankelijk van de accommodatie en de verplaatsing wordt de kostprijs berekend.

In deze ouderbijdrage zit NIET vervat
Gymkledij (verplicht) Voor kleuters en lagere school: Witte turnpantoffels zonder veters of plakkers (geen joggingpantoffels!): vrij in de handel aan te kopen Enkel voor lagere school: T-shirt met embleem van de school: op school aan te kopen. Een donkerblauw katoenen broekje met korte losse pijpen (géén rennersbroekje): op school aan te kopen. Blauwe badmuts: op school aan te kopen.

Er zijn ook activiteiten of diensten die niet verplicht zijn.

Iedereen is volledig vrij om er al of niet voor in te schrijven of er gebruik van te maken.
Hiervoor is geen tussenkomst van de school voorzien.

U kunt vrij intekenen voor een aantal niet-verplichte activiteiten of diensten	Kosten
Voorschoolse opvang vanaf 7 uur	vanaf 7uur: € 1,00 vanaf 7.25 uur: € 0,50 vanaf 7.55 uur: gratis
Middagopvang	€ 0,25
Naschoolse opvang tot 18 uur	tot 16.05 uur: gratis tot 16.35 uur: € 0,50 tot 17.05 uur: € 1,00 tot 17.35 uur: € 1,50 tot 18.00 uur: € 2,00
Tijdschriften	Zie folders.
Fotograaf	Het ene schooljaar: alleen klasfoto. Het andere schooljaar: individuele en klasfoto.

Alle ouders die graag mee willen werken in ons oudercomité, nodigen we uit zich kandidaat te stellen door middel van onderstaand formulier.
Er is geen ledenbijdrage.

KANDIDAATSTELLING
als lid van het oudercomité
van de Vrije Gemengde Basisschool Battel
Wolverbosstraat 25
2800 Mechelen

Ondergetekende stelt zich hierbij kandidaat om toe te treden tot het oudercomité van onze school.

Naam en voornaam:

Adres:

Telefoon / GSM

e-mail:

Naam en voornaam van uw kinderen in onze school en hun huidige klas:

.....
.....
.....

datum:

Handtekening:

Dit exemplaar terug aan de school bezorgen. Dank u.

Bijlage 3 *Formulier instemming*

(per kind 1 formulier invullen a.u.b.)

VZW De Ranken
Wolverbosstraat 25
2800 Mechelen
Schoolbestuur van de Vrije Gemengde Basisschool, Wolverbosstraat 25, 2800 Mechelen

De ouder(s) van verkla(ren)art in te stemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement, engagementsverklaring en algemene informatie van de Vrije Gemengde Basisschool, Wolverbosstraat 25, 2800 Mechelen en teken(en)t hierbij voor instemming en akkoord.

Te, de

de ouders,

(naam + handtekening)

Dit exemplaar terug aan de school bezorgen. Dank U.

✂ -----

Bijlage 3 *Formulier instemming*

(per kind 1 formulier invullen a.u.b.)

VZW De Ranken
Wolverbosstraat 25
2800 Mechelen
Schoolbestuur van de Vrije Gemengde Basisschool, Wolverbosstraat 25, 2800 Mechelen

De ouder(s) van verkla(ren)art in te stemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement, engagementsverklaring en algemene informatie van de Vrije Gemengde Basisschool, Wolverbosstraat 25, 2800 Mechelen en teken(en)t hierbij voor instemming en akkoord.

Te, de

de ouders,

(naam + handtekening)

Dit exemplaar terug aan de school bezorgen. Dank U.

Bijlage 3 *Formulier instemming*

(per kind 1 formulier invullen a.u.b.)

VZW De Ranken
Wolverbosstraat 25
2800 Mechelen
Schoolbestuur van de Vrije Gemengde Basisschool, Wolverbosstraat 25, 2800 Mechelen

De ouder(s) van verkla(ren)art in te stemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement, engagementsverklaring en algemene informatie van de Vrije Gemengde Basisschool, Wolverbosstraat 25, 2800 Mechelen en teken(en)t hierbij voor instemming en akkoord.

Te, de

de ouders,

(naam + handtekening)

Dit exemplaar terug aan de school bezorgen. Dank U.

✂ -----

Bijlage 3 *Formulier instemming*

(per kind 1 formulier invullen a.u.b.)

VZW De Ranken
Wolverbosstraat 25
2800 Mechelen
Schoolbestuur van de Vrije Gemengde Basisschool, Wolverbosstraat 25, 2800 Mechelen

De ouder(s) van verkla(ren)art in te stemmen met de inhoud en de bepalingen van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement, engagementsverklaring en algemene informatie van de Vrije Gemengde Basisschool, Wolverbosstraat 25, 2800 Mechelen en teken(en)t hierbij voor instemming en akkoord.

Te, de

de ouders,

(naam + handtekening)

Dit exemplaar terug aan de school bezorgen. Dank U.